**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Садковская основная общеобразовательная школа**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе дошкольного образования**

**Принято Утверждено**

**Советом школы приказом № 50 от 02.07.2012 г.**

**(прот. № 4 от 02.07.2012 г. Директор школы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибрагимов К.Р.**

**п. Садковский**

**2012 г.**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение создано на основе Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» , регулирует деятельность Группы дошкольного образования (далее ГДО)при МБОУ Садковская ООШ (далее Школа, учреждение).

2.  ГДО реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

3. ГДО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

4. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

5. Основными задачами ГДО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

6. ГДО может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в учреждении соответствующих условий.

7. Основной структурной единицей ГДО является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Группа имеет общеразвивающую направленность.

**В группе общеразвивающей направленности** осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой школы, разрабатываемой ею самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

8. ГДО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом, другими локальными актами школы, договором, заключаемым между школой и родителями (законными представителями).

 9.  Обучение и воспитание в ГДО ведется на **русском языке.**

10. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за :

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников ГДО во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников ГДО;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. В ГДО не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В ГДО образование носит светский характер **\*(5)**.

**II. Организация деятельности ГДО.**

13. ГДО создается учредителем школы и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Право на осуществление дошкольной образовательной деятельности возникает у школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

15. ГДО может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Содержание образовательного процесса в ГДО определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой школой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

17. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

18. Режим работы ГДО и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом школы и настоящим положением.

19. Организация питания в ГДО возлагается на школу.

20. Медицинское обслуживание воспитанников в ГДО обеспечивают муниципальные органы здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников .

21. Педагогические работники ГДО обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники ГДО проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя-школы.

**III. Комплектование ГДО.**

22. Порядок комплектования ГДО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе школы.

23. В ГДО принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности, при их наличии, только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

25. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ГДО учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

26. Количество и соотношение возрастных групп детей в ГДО определяется учредителем.

**IV. Участники образовательного процесса**

27. Участниками образовательного процесса ГДО являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

28. При приеме детей в ГДО учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

29. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ГДО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Отношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

31. Отношения воспитанника и персонала ГДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

32. Порядок комплектования персонала ГДО регламентируется уставом школы.

33. К педагогической деятельности в ГДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица :

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

34. Права работников ГДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

35. Работники ГДО имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

39. Школа устанавливает:

- структуру управления деятельностью ГДО, штатные единицы, распределение должностных обязанностей работников;

- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

**V. Управление ГДО.**

40. Управление ГДО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, уставом школы и настоящим положением.

41. Непосредственное руководство ГДО осуществляет заместитель директора школы по дошкольному образованию (далее зам. по ДО).

Прием на работу зам. по ДО осуществляется в порядке, определяемом уставом школы, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Зам. по ДО:

- действует от имени школы, представляет его во всех учреждениях и организациях в рамках полномочий, определенных директором школы в должностной инструкции зам. по ДО;

- управляет имуществом ГДО в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией;

- несет ответственность за деятельность ГДО перед директором школы.

**VI. Имущество и средства ГДО**

43. За ГДО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом школы директор в установленном порядке закрепляет объекты (помещения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельный участок закрепляется за школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Объекты собственности, закрепленные учредителем за школой, находятся в оперативном управлении школы.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной учреждением собственности. Контроль деятельности школы в этой части осуществляется учредителем или Отделом образования Администрации Веселовского района, уполномоченным собственником .

Учредитель школы обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы ГДО.

При включении в состав воспитанников ГДО детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения ГДО, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

44. Финансовое обеспечение деятельности ГДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и через бюджет школы.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную её уставом.

45. При финансовом обеспечении школы как малокомплектной сельской, органами, осуществляющими управление в сфере образования должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

46. Привлечение школой дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 46 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

47. Финансовые и материальные средства школы, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с её уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.