

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Садковская основная общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Управляющим советом,  
Протокол от 30.11.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.11.2018 г. № 234

Директор школы



К.Р. Ибрагимов

Положение  
о Педагогическом совете  
МБОУ Садковской ООШ

П. Садковский  
2018 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете МБОУ Садковской ООШ» (далее – положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы регулирует и нормирует функции Педагогического совета МБОУ Садковской ООШ (далее – школа)
- 1.2. Педагогический совет (далее Педсовет)- коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы
- 1.3. Председателем Педсовета является директор школы, который проводит его заседания и подписывает решения.
- 1.4. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
- 1.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 1.6. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 1.7. Процедура голосования определяется Педсоветом.
- 1.8. Решения Педсовета реализуются приказами директора школы. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

## 2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов в рамках своих компетенций;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из школы, представление решения Управляющему совету школы;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности школы;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- заслушивание сообщений администрации школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## 3. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития школы, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный компонент государственного образовательного стандарта или Федеральный государственный образовательный стандарт.

#### 4. Функции Педсовета

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития школы;
- разрабатывает общеобразовательную программу школы;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности школы;
- обсуждает и утверждает основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, а также изменения, вносимые в данные программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- обсуждает предложение в Управляющий совет об исключении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом.

#### 5. Права и ответственность

5.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

5.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение планов работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 6. Организация деятельности

6.1. Педсовет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания Педсовета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

6.4. Решения Педсовета принимаются **двумя третями** голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

6.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на

последующих его заседаниях.

- 6.6. Председатель в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **7. Документация Педсовета**

- 7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В папке «Протоколы педагогического совета» в печатном виде на листах формата А-4 фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.
- 7.3. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года.
- 7.4. Папка «Протоколы Педсовета» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Ибрагимов Камиль Рамизович

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022