

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Садковская основная общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома

_____ Л.П. Подrezова

Протокол заседания профкома

№ _____



УТВЕРЖДЕНО

директор школы

К. Р. Ибрагимов

Приказ от 30.12.2014 №464

Положение
об антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Садковской основной общеобразовательной
ШКОЛЫ

П. Садковский
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Садковской основной общеобразовательной школы** (далее – школа), является базовым документом определяющим ключевые принципы и требования антикоррупционной политики, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени школы.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- нормативными правовыми актами Ростовской области;
- локальными нормативными актами школы: уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

2. Цели и задачи внедрения Положения

2.1. Положение отражает приверженность школы, ее руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации школы на должном уровне.

2.2. Школа ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание антикоррупционной политики;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к школе и работникам;
- установить обязанность работников школы знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении школы.

3. В Положении используются следующие понятия и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки. Злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в т. ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.6. Контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности школы

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности школы действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к школе.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства школы за реализацию антикоррупционной политики внутри организации.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. В круг лиц, попадающих под действие Положения, входят работники школы, состоящие с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положение может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми школа вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых школой с контрагентами.

6. Обязанности работников школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы.

6.3. Незамедлительно информировать директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать директора школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами.

6.5. Сообщить директору школы или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и административных работников;
- разработку и внедрение локального акта – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью школы, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включает:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.);
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы, от формальных и неформальных санкций;
- периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников:

- своевременное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе;
 - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- 7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита школы требованиям антикоррупционной политики и осуществление регулярного контроля:
- соблюдения внутренних процедур;
 - экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования.
- 7.6. Оценку результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов, включающую:
- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
 - подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
- 7.7. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

- 8.1. Ответственность возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.
- 8.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.
- 8.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках компетенции административных работников школы.
- 8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе школы, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

- 9.1. При выявлении недостаточно эффективных моментов настоящего Положения или связанных с ним процессов, либо при изменении требований применимого законодательства руководитель школы организует разработку и реализацию плана действий по его пересмотру и внесения изменений.