

**Методические рекомендации по проведению муниципального этапа
Всероссийской Олимпиады школьников по английскому языку
в 2024/25 учебном году**

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

1. Письменный тур. Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем. В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

Задание **конкурса понимания устной речи (*Listening*)** записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения **конкурса понимания письменной речи (*Reading*)**, **лексико-грамматического теста (*Use of English*)** и **конкурса письменной речи (*Writing*)** не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Всех участников желательно обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

2. Устный тур. Для проведения устного тура ЦПМК рекомендует предусмотреть оборудование для видеозаписи ответов участников. При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить ручками и бумагой для черновиков.

Процедура регистрации участников Олимпиады и общие правила для всех конкурсов

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности, в котором есть фотография.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить в места проведения соревновательных туров. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут обнаружены у участника олимпиады во время проведения соревновательных туров, представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады, его результаты аннулируются.

Письменный тур

Длительность письменного тура составляет 60–90 минут в 7–8-х классах.

Процедура проведения конкурса понимания устной речи (*Listening*)

Технические средства. Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

В конкурсе понимания устной речи работы участников проверяются по «*Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса понимания устной речи*», которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Работы участников оценивается одним экспертом. Результаты заносятся в протокол конкурса понимания устной речи.

Целью задания является проверка способности участников восприятия иноязычной устной речи на слух, умение выделить необходимую информацию. Основным принципом формулировки заданий является множественный выбор.

Этапы проведения конкурса понимания устной речи:

1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (*Answer Sheet* – один для всех заданий) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Participant's ID number* на листе ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов;
- правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов;
- на листе ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листе ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;
- ответы записываются только черными или синими чернилами / пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3. Перед прослушиванием отрывка член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания, и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

5. Текст аудирования записан на диск (или пленку) 1 раз. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование.

Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции фразу, сигнализирующую об окончании записи.

6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

7. На проведение конкурса отводится 20 минут, включая время звучания пленки.

8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Процедура проведения конкурса понимания письменной речи (*Reading*)

Технические средства. Для проведения конкурса понимания письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В конкурсе понимания письменной речи работы участников проверяются по «Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса понимания письменной речи», которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Работы участников оцениваются одним экспертом. Результаты заносятся в протокол конкурса понимания письменной речи.

Задания по чтению нацелены на анализ и интеллектуальную обработку информации, проверяют дискурсивную компетенцию участников.

Этапы проведения конкурса понимания письменной речи:

1. Перед началом выполнения заданий по чтению проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Participant's ID number* на листе ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов;
- правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов;
- на листе ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листе ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу

участника;

- ответы записываются только черными или синими чернилами / пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время их выполнения и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10–10.30.) За 5 минут до окончания выполнения заданий конкурса понимания письменной речи старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

5. На проведение конкурса отводится 20 минут.

Процедура проведения

лексико-грамматического теста (*Use of English*)

Технические средства. Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В конкурсе лексико-грамматического теста работы участников проверяются по «Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса лексико-грамматического теста», которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Работы участников оцениваются одним экспертом. Результаты заносятся в протокол конкурса лексико-грамматического теста.

Цель лексико-грамматического задания проверить языковую, социолингвистическую и социокультурную компетенции участников. Задания соответствуют продвинутому пороговому уровню сложности B1 и B2 по шкале Совета Европы. Учащиеся должны продемонстрировать соответствующий уровень владения лексическим материалом и умение оперировать им в условиях выбора. Проверяется также

владение грамматическим материалом в рамках программы средней школы и умение практически использовать его не только на уровне отдельного предложения, но и в более широком контексте.

Этапы проведения конкурса лексико-грамматического теста:

1. Перед началом выполнения лексико-грамматического теста проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Participant's ID number* на листе ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов;
- правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов;
- на листе ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листе ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;
- ответы записываются только черными или синими чернилами / пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время их выполнения и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10–10.30.) За 5 минут до окончания выполнения заданий лексико-грамматического теста старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

5. На проведение конкурса отводится 20 минут.

Процедура проведения конкурса письменной речи (*Writing*)

Технические средства. Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В конкурсе письменной речи работы участников проверяются по «*Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса письменной речи*», которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Работы участников оцениваются двумя экспертами. Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

Целью письменного творческого задания является проверка дискурсивной компетенции участников на продуктивном уровне. Конкурс письменной речи предлагает продуктивное письменное высказывание с конкретными установками / заданиями. Допустимые отклонения от установленного объема письма не более 10%.

1. Перед началом выполнения заданий по чтению проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Participant's ID number* на листе ответов;
- все ответы необходимо отмечать на листах ответов;
- правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов;
- на листе ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листе ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;
- ответы записываются только черными или синими чернилами / пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время их выполнения и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10–10.30.) За 5 минут до окончания выполнения заданий конкурса письменной речи член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

5. На проведение конкурса отводится 30 минут.

Устный тур

Длительность устного тура составляет для участников 7–8-х классов не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников).

Для проведения устного тура необходимы аудитории, оборудованные звукозаписывающей аппаратурой для записи устных ответов участников.

Для участников, ожидающих своей очереди, выделяется отдельная аудитория, соответствующая действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Проведению устного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах проведения устного тура. Время ожидания для участников не должно превышать два часа – для 7–8-х классов. При большом количестве участников рекомендуется деление участников на два потока. В этом случае готовятся разные варианты заданий для каждого потока.

Процедура проведения конкурса устной речи (Speaking)

Технические средства. Для проведения конкурса устной речи необходимо оборудование, обеспечивающее компьютерную запись текста.

В конкурсе устной речи работы участников проверяются по *«Критериям оценивания выполненных олимпиадных заданий конкурса устной речи»*, которые разрабатывает соответствующая предметно-методическая комиссия олимпиады. Работы участников оцениваются двумя экспертами. Результаты заносятся в протокол конкурса устной речи. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

Целью задания является проверка способности участников продуцирования иноязычного текста с опорой на задание.

Этапы проведения конкурса устной речи:

1. Каждому участнику перед началом выполнения задания конкурса устной речи выдается лист ответов (*Answer Sheet* – один для всех заданий) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

- участники заполняют графу *Participant's ID number* на листе ответов;
- на листе ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается; исправления на листе ответов ошибками не считаются;
- почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;
- записи ведутся только черными или синими чернилами / пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2. Участникам раздаются тексты заданий, в которых указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке.

3. Участники могут ознакомиться с заданием в течение 5 минут.

4. Во время конкурса устной речи участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

5. На проведение конкурса отводится не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников).

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

Процедура показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников муниципального этапа Олимпиады

Решение по порядку проведения показа работ и апелляций принимает организатор соответствующего этапа. Апелляции и показ работ могут проводиться как в очной, так и в заочной формах. В последнем случае ответы участников вывешиваются на сайт организатора этапа, и каждый участник может посмотреть свою работу. При заочных апелляциях участник подает заявление на апелляцию через сайт организатора. Жюри заочно рассматривает апелляцию и дает ответ через сайт.

Если показ работ и апелляции проводятся в очной форме, рекомендуется следующий

порядок проведения показа работ и апелляций. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Рекомендуется вести аудио или видеозапись апелляций.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций.

Протоколы проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской Олимпиады по английскому языку

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документами, фиксирующими итоговые результаты муниципального этапа олимпиады,

являются протоколы Жюри муниципального этапа, подписанные председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.