

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Садковская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Садковская ООШ)

Приказ

18 марта 2024 года

№ 51

Об организации отдыха и открытии летнего
пришкольного оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в 2024 г.

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Веселовского района
от 18.03.2024 г. № 146 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2024
года»

приказываю:

1. Открыть на базе школы летний пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в возрасте 6-15 лет в количестве 20 человек в летний период 2024 г. в сроки с 01.06.2024 по 25.06.2024 г.
2. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря.
3. Назначить директором летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Исатову А.В.
4. Возложить ответственность за организацию питания, обеспечение выполнения требований по антитеррористической и противопожарной безопасности, технике безопасности и других материально-хозяйственных мер на завхоза Исатову А.В.
5. Назначить воспитателями в лагере: Максимчук Т.В., Романову Л.А., Даютову И.Г., , Подрезову Л.П., Кривошееву Л.П., Ибрагимову Л.Х.
6. Возложить ответственность за приготовление и раздачу пищи на повара Мурадову Ф.И. (по согласованию с ООО «Бизнес Консалтинг»)
7. Осуществлять приготовление пищи и питание детей в столовой школы.
8. Директору лагеря Исатовой А.В.:
 - 8.1. Разработать Программу (план работы) и режим работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 31.05.2024г. При разработке программы:
 - использовать тематику 2024 года – Года добрых дел, Года семьи.
 - обеспечить в пришкольных лагерях проведение мероприятий в рамках Дней единых действий, которые включены календарный план воспитательной работы.
 - обеспечить проведение Дней Российского движения детей и молодежи «Движение первых».
 - 8.2. Составить и представить к утверждению список детей в летний пришкольный оздоровительный лагерь на основании заявлений родителей детей, отдавая предпочтение учащимся из многодетных, малообеспеченных семей, а также других малозащищенных категорий,
 - 8.2. Организовать и обеспечить составление плана работы в лагере, режима дня по санитарным нормам.
 - 8.3. Комплектовать летний пришкольный оздоровительный лагерь детьми с переменным составом с соблюдением необходимой численности группы ежедневно.
 - 8.4. Составить список необходимого снаряжения, инвентаря и оборудования для площадки и проконтролировать их приобретение (по согласованию с директором) или сбор.
 - 8.5. Обеспечить прохождение медицинского осмотра и получение допуска к работе всеми работниками лагеря.
 - 8.6. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий в период проведения летней оздоровительной кампании.

- 8.7. Представить пакет документов на открытие летнего пришкольного оздоровительного лагеря в Отдел образования Администрации Веселовского района в установленные сроки.
- 8.8. Обеспечить страхование жизни от несчастных случаев всех детей, зачисляемых в летний лагерь, задействуемых в оздоровительной кампании.
- 8.9. Обеспечить информационное сопровождение и размещение на официальных информационных ресурсах и в социальных сетях работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.
- 8.10. Предоставлять информацию **не позже 1 дня** в Отдел образования ведущему специалисту Кетовой С.М. по результатам проведенного мероприятия в рамках Дней единых действий.
- 8.11. Представить в Отдел образования материалы в рамках регионального этапа Всероссийского конкурса программ и методических разработок «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».
- 8.12. Обеспечить своевременное представление информации по мониторингу летней детской оздоровительной кампании в 2024 году ежемесячно до 15 числа по гугл-ссылке: <https://goo.su/a1h3Mqe>.
9. Завхозу Исатовой А.В.:
 - 9.1. Обеспечить качественное проведение подготовительных работ с целью высокой степени готовности летнего лагеря к работе и приемке их с первого предъявления. Подготовить помещения для летнего пришкольного оздоровительного лагеря с соблюдением всех санитарно-гигиенических требований и норм.
 - 9.2. Принять все необходимые меры по организации правильного, рационального питания детей на в летнем лагере. Организовать обеспечение лагеря свежими продуктами питания, обогащенными витаминами и микронутриентами, пищей и инвентарем, посудой, моющими и дезинфицирующими средствами, другим необходимым.
 - 9.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической, противопожарной безопасности и правил техники безопасности в летнем лагере.
 - 9.4. Провести с работниками лагеря инструктажи по антитеррористической, противопожарной безопасности и правилам техники безопасности.
 - 9.5. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в лагере.
 - 9.6. Организовать проведение аккарицидной обработки пришкольной территории не позднее, чем за 3-7 дней перед открытием.
 - 9.7. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды, разрешённой к применению.
10. Назначить для работы в лагере работников из обслуживающего персонала:
 - Еременко Светлану Владимировну – уборщиком;
 - Мамедову Насибу Фархриддиновну – уборщиком;
11. Разработать Программу (план работы) и режим работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 31.05.2024г. При разработке программы
12. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Суховой Е.В.:
 - 12.1. Представить в срок до 29.05.2024:
 - список несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в КДН и ЗП, ЕОБ, внутришкольном учете в соответствии с приложением № 1 (электронно и нарочно);
 - занятость учащихся на летних каникулах с 01.06.2024 по 31.08.2024 в соответствии с приложением № 2 (электронно и нарочно);
 - 12.2. Обеспечить своевременное представление информации об организации мониторинга летней детской оздоровительной кампании в 2024 году в Отдел образования Администрации Веселовского района согласно установленной форме.
 - 12.3. Принять меры по сохранению охвата детей на уровне не ниже прошлого года, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными

формами отдыха и оздоровления, в том числе с учетом возможностей детского и семейного туризма.

- 12.4. Продолжить работу по организации отдыха, оздоровления и других форм полезной занятости подростков «группы риска» на протяжении всего каникулярного периода.
- 12.5. Разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время детей «группы риска», в том числе используя ресурсы дополнительного образования, культуры и спорта.
- 12.6. Активизировать работу по организации отдыха и оздоровления детей инвалидов и детей с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий по адаптированным образовательным программам.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Пашенко Л.И.

Ознакомлены

Сухова Е.В.

Исатова А.В.

Максимчук Т.В.

Романова Л.А.

Подрезова Л.П.

Даютова И.Г.

Ибрагимова Л.Х.

Кривошеева Л.П.

Мамедова Н.Ф.

Еременко С.В.