

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Садковская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Садковская ООШ)

Приказ

15 января 2025 г.

№ 4/1

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам
(Оценка коррупционных рисков)

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906)

приказываю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Садковская общеобразовательная основная школа (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей (лиц), подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устраниению или минимизации (приложение № 3)
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Пашенко

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор образовательного учреждения.
2. Заведующий хозяйством.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Педагог – психолог.
5. Классные руководители.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;– использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none">– планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;– формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;– нецелевое использование бюджетных средств;– неэффективное использование имущества;– распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);– использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none">– отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;– предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;– размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник

5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> – несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; – умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> – возможность оказания давления на работников; – предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; – демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; – возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> – требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> – дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	<ul style="list-style-type: none"> – искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> – попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> – необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> – оплата рабочего времени в полном отъёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; – завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	<ul style="list-style-type: none">– создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;– систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;– ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	<ul style="list-style-type: none">– ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс;– обеспечение «прозрачности» приёмной кампании;– предоставление необходимой информации по наполняемости классов
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	<ul style="list-style-type: none">– присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах;– чёткое ведение учётно-отчётной документации
4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.	<ul style="list-style-type: none">– назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца;– создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы;– ежегодное заполнение базы РНИС;– создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	<ul style="list-style-type: none">– ревизионный контроль со стороны Учредителя;– -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;– своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;– ежегодный отчёт директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год
6	Предоставление платных образовательных услуг.	<ul style="list-style-type: none">– назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг;– оформление договоров;– ежегодная отчётность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности;– систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет
7	Подготовка и согласование наградных документов на	<ul style="list-style-type: none">– обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на

	присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	общем собрании трудового коллектива
8	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	– контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства