

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Садковская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Садковская ООШ)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ
Садковской ООШ
(протокол от 01.06.2026 № ____)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Садковской ООШ
_____ Л.И. Пащенко
Приказ от 01.06.2026 № 66 /1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет,
обучающихся в МБОУ Садковской ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Садковской основной общеобразовательной школе (далее - Организация), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Минтруда Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Целью организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, обучающихся в Организации, является приобщение их к производственному труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности, профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

2.1. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан организуется на основании приказа руководителя Организации.

2.2. Трудоустройство несовершеннолетних граждан допускается по достижении ими возраста 14 лет.

2.3. Временное трудоустройство предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба их здоровью, развитию и нравственности.

2.4. Для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан предоставляются виды работ согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного руководителем

Организации с обучающимся.

2.6. Нормы рабочего времени для несовершеннолетних граждан (ст. 92, 94 ТК РФ)

Продолжительность труда	В период каникул	В течение учебного года
Рабочая неделя	до 16 лет — 24 часа 16-18 лет — 35 часов	до 16 лет — 12 часов 16-18 лет — 17,5 часов
Рабочий день	до 15 лет — 4 часа от 15 до 16 лет — 5 часов от 16 до 18 лет — 7 часов	14-16 лет — 2,5 часа 16-18 лет — 4 часа

2.7. Для временного трудоустройства несовершеннолетний гражданин предоставляет в Организацию:

- паспорт;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета (СНИЛС);
- медицинскую справку о состоянии здоровья по форме 086/у;
- письменное согласие родителей;
- разрешение органов опеки (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- заявление о приеме на работу в свободной форме.

2.8. Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Обязанности руководителя Организации при организации временного трудоустройства

3.1. Руководитель Организации при организации временного трудоустройства для несовершеннолетних граждан обязан:

- соблюдать трудовое законодательство РФ;
- определять содержание труда;
- осуществлять подбор и расстановку кадров руководителей трудовых коллективов;
- обеспечить организацию необходимой материальной базы;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда;
- обеспечить информирование несовершеннолетних граждан о характере работы и условиях оплаты труда, их правах и обязанностях при организации трудовой занятости;
- ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка;
- проведение необходимых инструктажей.

4. Права и обязанности несовершеннолетнего работника.

4.1. Несовершеннолетний работник имеет право:

- на заключение трудового договора с Работодателем;
- на предоставление ему работы в соответствии с трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее безопасным условиям труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- обязательное социальное страхование.

4.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации.

5. Финансирование и оплата труда несовершеннолетних граждан

5.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в Организации и органах занятости населения.

5.2. Оплата труда несовершеннолетних граждан производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

5.3. Выплата заработной платы осуществляется Организацией.

5.4. Оплата труда несовершеннолетних граждан производится за весь период фактически отработанного времени, на который заключен срочный трудовой договор, но не реже двух раз в месяц.

5.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

5.6. При повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

5.7. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет, обучающихся в Организации, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Работодатель может устанавливать этим работникам доплаты к заработной плате за счет собственных средств.

Приложение 1

Перечень видов работ, выполняемых несовершеннолетними гражданами в период каникул

1. Организация, уход, прополка, полив цветочных клумб, цветников. Посадка цветов, маломерных саженцев и кустарников. Окапывание деревьев и кустарников.
2. Благоустройство (уборка) территории Организации.
3. Благоустройство воинских захоронений.
4. Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту.
5. Мелкий ремонт мебели.
6. Работы по подготовке помещений к началу нового учебного года.
7. Ремонт и восстановление книжного фонда, сортировка книг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524560

Владелец Пащенко Лариса Ивановна

Действителен с 16.02.2026 по 16.02.2027