Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Садковская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Садковская ООШ)

Приказ

25 августа 2026 г. № 87-о.д.

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Садковской ООШ в 2027 году

В соответствии с подпунктом 1 пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Садковской ООШ в 2027 году (Приложение 1)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Л.И. Пащенко

Приложение
к приказу МБОУ Садковская ООШ
от 25.08.2026 г. № 87

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Садковской ООШ в 2027году.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА – 9 в 2026 году			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА – 9): – оформление аналитической справки; – рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2026. Задачи по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА в 2027 году»;	сентябрь 2026 года	Заместитель директора по УВР
1.2	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2026 году на заседании школьного МО учителей основной школы	сентябрь 2026 года	Руководитель МО учителей основной школы
1.3	Размещение аналитической справки по итогам проведения ГИА – 9 на сайте школы	август 2026 года	Заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Разработка плана действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2026 по русскому языку и математике на основе анализа школьных и районных методических объединений учителей - предметников.	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя -предметники
2.3	Организация и проведение индивидуальных консультационных занятий для обучающихся.	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя -предметники
2.4	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2027	в течение 2026-2027 учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель

2.5	Организация и проведение мониторинга достижения планируемых результатов по учебным предметам в 9-м классе	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя -предметники
2.6	Изучение спецификации, кодификаторов, демоверсий, экзаменационных работ 2027 года	Сентябрь, октябрь 2026	Заместитель директора по УВР, учителя -предметники
2.7	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе РИПК и ППРО, в том числе для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа	постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя -предметники
2.8	Участие в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя -предметники
2.9	Организация и проведение «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, ШМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2027: – Особенности ГИА-9 по предметам в 2027году. – Контроль и оценка результатов обучения по предметам, выносимым на ГИА (обязательным и по выбору). Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ОГЭ. – Подготовка обучающихся 9-го классов к устному итоговому собеседованию (опыт и проблемы в проведении).	согласно плану ШМО учителей основной школы	Руководитель ШМО учителей основной школы
2.10	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку (9 класс) как условия допуска к государственной итоговой аттестации.	февраль 2027	Учитель русского языка и литературы
3. Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР

	актами		
3.2	Размещение нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА-9 на официальном сайте школы.	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для: – организаторов ППЭ; – технических специалистов; – членов конфликтной комиссии; – общественных наблюдателей.	по графику	Заместитель директора по УВР
4.2	Обеспечение выполнения программ и планов обучения специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе общественных наблюдателей через РИПК и ППРО	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР
4.3	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	апрель-май 2027 года	Заместитель директора по УВР
5. Информационно-технологическое обеспечение ГИА			
5.1	Внесение сведений в РИС в соответствии с графиком: – о выпускниках 9 класса текущего года; – о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА-2027; – о работниках ППЭ; – об учителях – предметниках для формирования ТПК; – педагогических работниках для формирования состава временных коллективов; – корректировка сведений.	согласно графику РЦОИ и МОРО	Заместитель директора по УВР
5.2	Информационное наполнение сайта школы в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2027	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР
5.3	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2027 году	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
5.4	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2027:	декабрь 2026, февраль, март, апрель 2027 года	Заместитель директора по УВР

	– в основной срок; – дополнительные сроки.		
5.5	Ознакомление с местами регистрации для участия в итоговом собеседовании	сентябрь 2026	Классный руководитель 9 класса
56	Участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР
5.7	Формирование материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР
6. Организационное сопровождение ГИА – 9 (сентябрьский период)			
6.1	Подготовка учащегося к пересдаче ГИА по предметам, по которым получены неудовлетворительные результаты (русский язык, математика, география, обществознание) в сентябрьские сроки. – информационно-разъяснительная работа; – сбор заявлений (до 20.08.2026); – участие в ГИА по расписанию (в соответствии с проектом). – подготовка локальных актов по восстановлению обучающихся, не прошедших ГИА или получивших неудовлетворительные результаты по обязательным учебным предметам и предметам по выбору.	октябрь 2026 (по необходимости)	Заместитель директора по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2027, их родителей (законных представителей), размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования.	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР
7.2	Организация проведения пробных экзаменов для учащихся 9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору с целью апробация организационно – технологического обеспечения проведения ГИА- 2027	февраль - март 2026 года	Заместитель директора по УВР
7.3	Организация и информирование граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах: – о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА (ОГЭ) – о сроках проведения итогового собеседования.	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
7.4	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2027 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР

7.5	Организация и проведение – классных родительских собраний по вопросу проведения ГИА - 2027 г.; – индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2027г.; – групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по вопросам психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА.	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР
8. Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА			
8.1	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-м классе по материалам ОГЭ. Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении пробных экзаменов.	Март, апрель 2027	Заместитель директора по УВР
8.2	Проведение репетиционных работ по материалам ГИА по предметам по выбору. Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении пробных экзаменов.	Март, апрель 2027	Заместитель директора по УВР
8.3	Проведение пробного устного собеседования	Январь 2027	Заместитель директора по УВР
8.4	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования	Декабрь, февраль	Заместитель директора по УВР
8.5	Выполнение плана контрольно-оценочной деятельности по вопросам мониторинга подготовки к ГИА - 9	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР