Приложение № 2
к приказу Отдела образования
от 19.10.2026 № 536

Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году
на территории Веселовского района

п. Веселый
2026 год

Оглавление

1. Основные положения. 3
2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады. 4
3. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады. 5
5. Функции членов апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады 7
6. Порядок проведения олимпиады. 8
7. Участники муниципального этапа олимпиады. 10
8. Требования к площадке проведения 11
9. Порядок регистрации участников 12
10. Функции организаторов в аудитории 12
12. Сбор, передача, сканирование работ участников 14
13. Члены жюри по общеобразовательным предметам, порядок проверки работ участников 14
14. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляций по результатам проверки заданий. 15
15. Подведение итогов олимпиады. 16
16. Определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады. 17

1. Основные положения.

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году на территории Веселовского района (далее соответственно – организационно-технологическая модель, муниципальный этап олимпиады) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

Основные понятия, используемые в настоящей организационно-технологической модели, применяются в значениях, определенных Порядком.

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (Москва, 2026 год).

1.4. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся (7-11 класс), осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Веселовского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - общеобразовательные учреждения), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, труд, основы безопасности и защиты Родины, искусство (МХК), для обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) через официальный сайт Отдела образования Администрации Веселовского района.

1.7. Организатором муниципального этапа олимпиады является Отдел образования Администрации Веселовского района (далее – Отдел образования).

1.8. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

1.9. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном ими порядке, в

зашифрованном виде.

1.10. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады муниципального этапа олимпиадных заданий. Организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их тиражирования и доставки в места проведения олимпиады.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады.

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- определяет и утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Ростовской области (далее – министерство);

- формирует и утверждает нормативным правовым актом Отдела образования составы организационного комитета, членов жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернет-ресурсах), информирует руководителей общеобразовательных учреждений, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; определяет места проведения муниципального этапа олимпиады.

2.2. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяется Отделом образования.

2.3. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада);

- обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях;

- организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, лиц сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей;

- обеспечивает условия для работы организаторов в аудитории и вне аудитории в день проведения олимпиады, членов предметных комиссий (предусматривает необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием) и

помещения для сопровождающих лиц на период проведения муниципального этапа олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

- обеспечивает безопасность участников муниципального этапа олимпиады в месте его проведения;

- обеспечивает хранение поступивших от организационного комитета муниципального этапа олимпиады заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Отдела образования в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах членов жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.4. В случае нарушения членами оргкомитета и предметных комиссий Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора муниципального этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады и составляет соответствующий акт.

2.5. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады, утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов членов предметных комиссий и публикует их на официальном сайте Отдела образования с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету обеспечивает сбор от членов предметных комиссий муниципального этапа олимпиады протоколов, утверждающих индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанных председателем предметной комиссии;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

3.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей Отдела образования, педагогических, научно-педагогических работников, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального

этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации проведения олимпиады в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Отдела образования с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- обеспечивает информирование участников муниципального этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

3.3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации.

3.4. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады не менее 1 года.

4. Функции членов жюри муниципального этапа олимпиады.

4.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады, организатором муниципального этапа олимпиады создаются составы членов жюри по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.2. Состав членов муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

4.3. Члены жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляют оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;

- проводят анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;

- определяют победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов

рассмотрения апелляций, и в соответствии с установленной квотой оформляет итоговый протокол;

- направляют организатору муниципального этапа олимпиады протокол комиссии, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

- направляют организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

5. Функции членов апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады.

5.1. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Число членов апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

5.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

5.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

5.5. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

5.6. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

5.7. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.8. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.9. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными.

6. Порядок проведения олимпиады.

6.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

6.2. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету, в соответствии с определенным Министерством образования графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

6.3. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

6.4. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10.00 час. местного времени.

6.5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с Требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в 2026/2027 учебном году (далее - Требования).

6.6. Образовательные организации, обязаны уведомить оргкомитет муниципального этапа олимпиады об отказе (или невозможности) участия в олимпиаде участника не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала олимпиады.

6.7. При проведении муниципального этапа олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность. Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность участника согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Замена заявленных для участия в Олимпиаде учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается. Начало регистрации участников - 09.00.

6.8. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

6.9. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

6.10. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.11. В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится муниципальный этап олимпиады.

6.12. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету), утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.

6.13. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

6.14. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады составляется автоматизированная схема рассадки участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.

6.15. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора муниципального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

6.16. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

6.17. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам муниципального этапа олимпиады только после завершения соответствующего соревновательного тура муниципального этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

6.18. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения муниципального этапа олимпиады могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
-должностные лица Отдела образования;
- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- ассистенты.

6.19. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

6.20. Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе предметной комиссии;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

6.21. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора муниципального этапа олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение № 1).

Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году.

6.22. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

7. Участники муниципального этапа олимпиады.

7.1. Список участников муниципального этапа определяется на основании проходных баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе по соответствующему предмету.

7.2. Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается за час до начала проведения олимпиады (с 9:00 до 10:00). Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения муниципального этапа не менее чем за 30 минут до начала олимпиады.

7.3. При регистрации каждый участник получает талон, на котором указан номер аудитории и место в аудитории (согласно автоматизированной рассадке). После регистрации участники олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники занимают места в аудитории по одному человеку за парту согласно рассадке (в некоторых случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися из разных школ, разных параллелей, выполняющих различные задания).

7.4. При себе участники олимпиады должны иметь паспорт (или свидетельство о рождении для участников младше 14 лет) и заранее заполненную анкету (приложение №2).

7.5. Если, по тем или иным причинам, участник олимпиады прибывает на муниципальный этап без личной анкеты и/или паспорта (свидетельства о рождении), правомерность его участия в олимпиаде подтверждается сопровождающим путем составления акта идентификации личности участника. Сопровождающий участника олимпиады обязан иметь при себе официальный документ (приказ о назначении сопровождающим, список участников) из образовательного учреждения, документ, удостоверяющий личность.

7.6. После того, как все участники рассаживаются за рабочие места, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения регионального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.

7.7. Затем организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов и черновики. Участники не должны подписывать бланки ответов, черновики и указывать на них свои личные данные. Для записи ответов участник может использовать только одну сторону бланка ответов/листа для записи ответов, оборотная сторона не используется.

7.8. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы. Организатором в аудитории объявляется время начала и окончания олимпиады, время начала и окончания записывается на доске в аудитории.

7.9. Для работы участникам необходимо иметь гелиевые ручки с черными чернилами. Участники выполняют олимпиадные задания только на одной стороне. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников позволяется использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных Требованиями по конкретному предмету. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

7.10. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными» часами, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

7.11. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.
7.12. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.
7.13. В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами предметной комиссии.
7.14. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается на столе организатора в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.
7.15. Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях.
7.16. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории свою анкету, выданные задания и листы с ответами, черновики.

8. Требования к площадке проведения

8.1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение, определенное приказом Отдела образования местом проведения олимпиады, обеспечивает:

- регистрацию участников;

- аудиторную базу для участников;

- помещения для представителей оргкомитета и сопровождающих участников лиц;
- организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;

- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;

- работу гардероба;

- работу столовой (буфета) (или их наличие в шаговой доступности);

- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

8.2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). В исключительных случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися разных параллелей, представляют разные образовательные учреждения и выполняют различные задания.

8.3. В каждой аудитории должны быть:
- отдельные столы или парты, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;
- подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- подготовлены рабочие места для участников олимпиады, обозначенные заметным номером;
- заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;
- подготовлены черновики для участников олимпиады.
8.4. Отдельные помещения должны предоставляться сопровождающим участников лицам, для работы представителей оргкомитета.

8.5. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях (по 1 на 1 аудиторию), которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания, следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками, принимают выполненные работы участников и шифруют их.
8.6. В течение всех туров олимпиады в каждой рекреации (на этаже) находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

9. Порядок регистрации участников

9.1. Регистрация участников осуществляется перед началом проведения муниципального тура с 09.00 до 10.00. При регистрации проверяется правомочность участия прибывших обучающихся в олимпиаде. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении - до 14 лет). Участник получает от регистратора талон с указанием номера аудитории и номером места, полученный на основании автоматизированной рассадки.

9.2. Регистраторы заканчивают работу в 10.00, если все участники олимпиады согласно регистрационному листу прошли регистрацию. Если на момент начала Олимпиады не все участники прошли регистрацию, то работа регистраторов продляется до момента прибытия всех участников, согласно регистрационному листу, но не более чем на 1 час. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета. В случае более длительного опоздания (по погодным или иным условиям) регистрацию этой группы участников осуществляет ответственный член оргкомитета.

9.3. После проверки документа, удостоверяющего личность, участники олимпиады допускаются в аудиторию. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам олимпиады в перемещении по зданию. В вестибюле (холле) на информационных стендах размещаются списки распределения участников олимпиады по аудиториям. Организаторы вне аудиторий сообщают участникам олимпиады номера аудиторий и сопровождают участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением.

9.4. Организаторы в аудитории направляют участников олимпиады на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.

10. Функции организаторов в аудитории

10.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- прибыть в место проведения олимпиады до 9.00;

- зарегистрироваться у ответственного представителя образовательного учреждения;

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям, текст инструкции для участников олимпиады;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях (проверить наличие паспорта или свидетельства о рождении);

- информировать участников о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (паспорт, анкету, ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;

- вскрыть пакеты и выдать комплекты заданий, бланки ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные бланки ответов и черновики);

- проконтролировать, чтобы у всех участников была в наличии заполненная анкета;

- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ: все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки;

- по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

10.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

10.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий регионального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов, черновики, а также анкеты.

10.4. Организатор шифрует полученные от участников бланки ответов согласно инструкции, полученной от представителя оргкомитета.

10.5. Организатор в аудитории по окончании олимпиады пересчитывает полученные от участников материалы и передает их ответственному представителю образовательного учреждения (по акту приема-передачи). Черновики не проверяются. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

11. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

11.1. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы и анкеты у участников, ставит на анкету и работу участника шифр, указывающий параллель, наименование предмета, и порядковый номер работы (например, 9И-01, 9И- 24, 11И-2 и т.д.). Список шифров выдается организатору в аудитории представителем оргкомитета.

11.2. Осуществляется шифрование работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

11.3. Для дешифрования работ создается специальная комиссия, утвержденная оргкомитетом олимпиады.

11.4. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами, что и работы первого тура, если иное не предусмотрено Требованиями к конкретному предмету.

11.5. После окончания проверки работ дешифровальная комиссия дешифрует работы для подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.

11.6. Работа по проверке и дешифровке организовывается так, что информация о шифре

каждого участника олимпиады доступна только членам комиссии по дешифровке.

12. Сбор, передача, сканирование работ участников

12.1. После окончания олимпиады в месте проведения организатор в аудитории передает организатору муниципального этапа олимпиада по акту зашифрованные работы участников, анкеты.

12.2. Организатор муниципального этапа олимпиады производит сканирование работ участников, передачу обезличенных скан-копий на региональный уровень (если это предусмотрено Требованиями), распечатка копий работ для осуществления проверки членами предметных комиссий.

12.3. Анкеты с шифрами хранятся в МБУ ДО Веселовский ЦТ с соблюдением мер, исключающих доступ к ним лиц, не входящих в дешифровальную комиссию.

12.4. Оригиналы работ участников хранятся в МБУ ДО Веселовский ЦТ в течение одного года с момента окончания муниципального этапа олимпиады.

13. Члены жюри по общеобразовательным предметам, порядок проверки работ участников

13.1. Работа жюри по всем общеобразовательным предметам проходит в МБУ ДО Веселовский ЦТ (за исключением практических туров по отдельным предметам).

13.2. Члены жюри осуществляют проверку обезличенных копий работ участников муниципального этапа. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

13.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

13.4. Работу членов жюри организует председатель жюри.

13.5. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными региональной предметно-методической комиссией. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады члены жюри обращаются в РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

13.6. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегиальная или средняя оценка по решению членов жюри данной предметной олимпиады.

13.7. Члены жюри Олимпиады оценивают записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.

13.8. Члены жюри выставляют отметки за выполненные задания в тексте работы или в отдельном проверочном листе. Решение об использовании проверочного листа принимает председатель жюри.

13.9. По окончании работы председатель жюри передает организатору муниципального этапа олимпиады:

- копии работ участников с проставленными баллами;
- протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг

участников.

14. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляций по результатам проверки заданий.

14.1. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри в срок не позднее 2 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

14.2. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей членов жюри.

14.3. Показ проводится в очной форме.

14.4. Показ работ выполняется по заявкам. Порядок подачи заявок и проведения показа публикуется на сайте Отдела образования.

14.5. Показ олимпиадных работ проводится для участников муниципального этапа олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий личность.

14.6. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, копии, делать в проверенной олимпиадной работе какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

14.7. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

14.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

14.9. Для проведения апелляции Организатором Олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников создастся апелляционная комиссия. Количество членов комиссии — нечетное, но не менее трех человек.

14.10. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее — апелляция) в апелляционную комиссию в течение часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ.

14.11. Заявление на апелляцию работы (приложение № 3) подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу.

14.12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением требований Порядка.

14.13. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются (если иного не предусмотрено в требованиях по организации и проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету).

14.14. Рассмотрение апелляции проводится с использованием средств видеофиксации в очной или форме в присутствии участника Олимпиады или без его участия, о чем указывается в заявлении.

14.15. При рассмотрении апелляции могут присутствовать представители Организатора, общественные наблюдатели, сопровождающие лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные

лица удаляются апелляционной комиссией в аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется Организатору Олимпиады.

14.16. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

14.17. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

14.18. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется копия проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный сумет, — аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

14.19. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или- иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

14.20. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

14.21. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

14.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

14.23. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

15. Подведение итогов олимпиады.

15.1. Первичные результаты олимпиады участники узнают на сайте https://vesotobr.siteedu.ru/. График и порядок ознакомления с первичными результатами публикуется на сайте Отдела образования.

15.2. Окончательные итоги подводятся на заседании членов жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол членов жюри.

15.3. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), код и наименование муниципалитета, код и наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

15.4. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой члены жюри определяют победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

15.5. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

15.6. Публикация результатов участников муниципального этапа олимпиады осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Отдела образования.

14.8 Победители и призеры муниципального этапа олимпиады, учителя-наставники награждаются поощрительными грамотами.

16. Определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

16.1. Количество победителей и призеров олимпиады должно составлять не более 40 процентов от общего количества участников муниципальной олимпиады.

16.2. Победителем муниципальной олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, которое должно составлять 60% и выше от максимально возможного балла. Если у двух или больше участников одинаковое количество баллов, то все они победители.

16.3. Призерами олимпиады признаются участники, которые следуют за победителем в пределах установленной квоты при условии, что набрали больше 45% от максимального количества баллов.

16.4. В случае, когда победители муниципального этапа олимпиады не определены, определяются только его призеры**.**

16.5. Все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

16.6. Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается организатором олимпиады.

16.7. Результаты муниципального этапа олимпиады (протоколы) по каждому общеобразовательному предмету предоставляются жюри в оргкомитет олимпиады.

16.8. Список победителей, призеров, участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно рейтингу баллов (с указанием набранных баллов) размещается на сайте Отдела образования.

Приложение №1

Акт удаления участника с муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории №_____

(фамилия, инициалы)

член оргкомитета_____

(фамилия, инициалы)

член жюри _____

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

участником олимпиады_____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт_____№ _____

(серия) *(номер)*

представляющего образовательное учреждение

_____

_____

было допущено следующее нарушение:

_____

_____

_____

(указать нарушение)

за что в_____участник олимпиады был удалён.

(время, в которое удалили участника)

Должность	ФИО	Подпись
Организатор в аудитории	_____	_____
Член оргкомитета	_____	_____
Член жюри	_____	_____

Приложение №2

Анкета участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по (предмет)_____

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения □□.□□.□□□□ Уровень обучения (класс) □□

Наименование МБОУ

ФИО учителя, подготовившего к олимпиаде _____

Анкета заполняется печатными буквами, без пробелов, с первой ячейки.
Все поля анкеты обязательны для заполнения.

НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!
ПОЛЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ.

Приложение №3

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

_____

ученика(цы) _____ класса

_____

_____

_____

(наименование образовательной организации)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

_____ _____

дата подпись