ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕСЕЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

19 октября 2026 года № 539

О назначении ответственных организаторов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2026-2027 учебного года

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Веселовского района от 19.10.2026 № 536 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026-2027 учебном году», согласно Протоколу заседания организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников от 02.10.2026 №2, в целях качественного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2026-2027 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав основных и резервных организаторов в аудитории и вне аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2026-2027 учебного года (приложение №1).

2. Директорам общеобразовательных организаций:

2.1. Направить для работы в качестве организаторов в аудиториях и вне аудиторий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2026-2027 учебного года педагогических работников согласно приложению №1.

3. Организаторам в аудиториях и вне аудиторий:

3.1. Изучить инструкции согласно приложениям № 2 и № 3.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего Отделом образования Администрации Веселовского района Дмитриеву О.В.

Заведующий Отделом образования
Администрации Веселовского района Т.В. Олексюк

Приложение № 2
к приказу Отдела образования
от 19.10.2026 г. № 539

Инструктаж для организаторов в аудитории

1. В каждой аудитории должны быть: отдельный стол или парта, подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

2. Необходимо проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада (в случае необходимости проветрить).

3. Участники рассаживаются по одному человеку за парту согласно рассадке (в некоторых случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися из разных школ, разных параллелей, выполняющих различные задания).

4. При себе участники олимпиады должны иметь паспорт (или свидетельство о рождении для участников младше 14 лет) и заранее заполненную анкету (проконтролировать, чтобы у всех участников была в наличии заполненная анкета).

5. Для работы участникам необходимо иметь черные гелиевые ручки. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников позволяется использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных требованиями той или иной предметной Олимпиады. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

6. После того, как все участники рассаживаются за парты, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения муниципального этапа олимпиады.

7. Затем организатор в аудитории распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики. Участники не должны подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные (для этого есть анкета).

8. Участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями (листы для записи ответов и черновики выдаются организатором в аудитории), справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

9. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы (в том случае, если начало Олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется).

10. Зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

11. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

12. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами.

13. В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор в

аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

14. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

15. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории свою анкету, выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

16. По окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу; Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки;

17. Организатор в аудитории по окончании олимпиады скрепляет при помощи скрепки (степлера) все листы с ответами. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

18. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы и анкеты у участников, ставит на работу участника соответствующий шифр, указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). Шифр дублируется на анкету и заносится в ведомость кодов участников в аудитории. Затем ведомость кодов участников вместе с анкетами и листами с ответами участников передаются ответственному представителю оргкомитета. Все листы ответов с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

19. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами, что и работы первого тура.

Приложение № 3
к приказу Отдела образования
от 19.10.2026 г. № 539

Инструктаж для организаторов вне аудитории

В течение всего тура Олимпиады на этаже находится организатор вне аудитории, в обязанности которого входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории.

Организатор вне аудитории располагается таким образом, чтобы в поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада на этаже.

Помогает участникам найти аудиторию в случае опоздания.

В коридоре не должно быть сопровождающих от МБОУ и любых посторонних лиц.

Не покидает дежурство пока не выйдет из аудитории последний учащийся.